

A JUNO11 PICTURES KFT. ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Jelen adatkezelési szabályzat azért jött létre, hogy a JUNO11 Pictures Kft., mint adatkezelő, a működése közben kapott személyes adatok kezelését, felhasználását és továbbítását a hatályos jogszabályokkal, így különösen az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletével (a továbbiakban: GDPR) összhangban szabályozza, és erről az érintetteket tájékoztassa.

1. Értelmező rendelkezések:

- *adattörlés:* az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- *adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja;
- *adatfeldolgozó:* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- *adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- *adattovábbítás:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- *érintett:* bármely meghatározott, személyes vagy különleges, genetikai, egészségügyi, biometrikus adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- *személyes adat:* az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- *különleges adat:* a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- *közérdekű adat:* az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

- *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval; ügyfél;
- *megbízott (alvállalkozó, beszállító, előadóművész)*: az adatkezelővel megbízási jogviszonyban álló, azaz megbízási szerződés, beszállítói szerződés, alvállalkozói szerződés vagy előadóművészi szerződés alapján szerződött érintett.
- *gyakornok*: az adatkezelőnél szakmai gyakorlatos tevékenységet nem kötelező jelleggel, azaz választottan, térítésmentesen végző *önkéntes gyakornok* érintett, vagy oktatási intézmény által delegálva térítésmentesen vagy szakmai gyakornoki díj fejében végző *kötelező szakmai gyakornok* érintett.
- *munkavállaló*: az adatkezelőnél alkalmazásban lévő, munkaszerződéses jogviszonyban álló érintett
- *szponzor*: az adatkezelővel szponzorációs szerződést kötött, az adatkezelő részére pénzbeli vagy nem pénzbeli szponzorációt biztosító érintett.
- *szponzorált*: az adatkezelővel szponzorációs szerződést kötött, az adatkezelő által pénzbeli vagy nem pénzbeli szponzorációban részesített érintett.
- *Casting résztvevő*: az adatkezelő felhívására történő szereplőválogatáson résztvevő jelentkező érintett.

2. Adatkezelő:

név: JUNO11 Pictures Kft.

székhely: 1054, Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 62, I/7.

adószám: 25746462-2-41

statisztikai számjel: 25746462-5911-113-01

nyilvántartási/cégjegyzék szám: 01-09-286904

3. Az adatkezelésért felelős személy:

A JUNO11 Pictures Kft. adatkezeléséért, az adatkezelési szabályzat karbantartásáért az ügyvezető igazgató, Sümeghy Claudia Bernadett felelős.

4. Az adatkezelés jogalapja:

- az érintettek önkéntes hozzájárulása

- jogi kötelezettség teljesítése

- jogos érdek

5. A szabályzat tárgyi hatálya:

A jelen adatkezelési szabályzat a JUNO11 Pictures Kft. munkavállalói, ügyfelei, alvállalkozói, beszállítói, gyakornokai, szponzorai, szponzoráltjai és casting résztvevői által megadott, az 1054 Budapest, Bajcsy Zsilinszky út 62. I./7. székhelyén található elektronikus és papír formátumú nyilvántartási rendszerében tárolt és kezelt adatokra vonatkozik.

6. A kezelt személyes adatok köre:

Az ügyfél által a szerződéskötés során kötelezően megadott:

- név (leánykori neve),
- születési dátuma, lakcíme,
- elérhetőségei

A JUNO11 Pictures Kft. . különleges adatokat nem kezel.

7. Az adatkezelés célja és időtartama:

A JUNO11 Pictures Kft. az adatokat kizárólag ügyfelei, szerződéses partnerei nyilvántartása, az őket érintő információk eljuttatása, (elektronikus) postázás, saját maga számára végzett vagy megrendelt kutatás céljából kezeli.

Harmadik személynek marketingcélokra a JUNO11 Pictures Kft. nem ad át adatokat, a külső személyektől, szervezetektől beérkező ajánlatokat nem kezel.

A JUNO11 Pictures Kft.. e-maillistáira az ügyfelek önkéntes adatszolgáltatással iratkozhatnak fel.

Az adatkezelés időtartama 6 év.

8. Az adatkezelés módszere:

A JUNO11 Pictures Kft. által az adatkezelés, -tárolás az alábbi módokon történik:

- nyomtatott irat,
- elektronikus adat,
- elektronikusan létrehozott, de papír alapon archivált adat,
- a JUNO11 Pictures Kft. honlapján (www.junoeleven.com) elhelyezett elektronikus adat, fénykép.

9. Az adatok továbbításának rendje:

- amennyiben az ügyfeleknek küldött levelek postázását külső cég végzi: a postázáshoz szükséges adatokat (név, lakcím) a JUNO11 Pictures Kft. bocsátja a cég rendelkezésére. Az adatok kezelését a cég saját adatkezelési szabályzata alapján végzi.

A fentiekén kívül a JUNO11 Pictures Kft. harmadik személynek az adatokat kizárólag azonosításra alkalmatlan módon, statisztikai adatgyűjtés céljából adja át, adatbázisát vagy annak egy részét egyébként nem bocsátja harmadik személy rendelkezésére.

10. Adatkezelési tájékoztató:

A JUNO11 Pictures Kft. letölthető linken (google drive pdf) közzéteszi az adatvédelmi tájékoztatót: ebben tájékoztatja az érintetteket az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztató tartalmazza az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogait és jogorvoslati lehetőségeit is.

11. Tiltakozás

Az érintettek tiltakozhatnak személyes adatának kezelése ellen, ha

- a) a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- c) a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

A tiltakozás módja a JUNO11 Pictures Kft. részére személyesen, postai vagy elektronikus úton eljuttatott levél. A JUNO11 Pictures Kft. a kézbesítés után köteles haladéktalanul felfüggeszteni az adatkezelést, majd 15 munkanapon belül a tiltakozást megvizsgálni, és annak eredményéről a tiltakozót írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az érintett a meghozott döntéssel nem ért egyet, az ellen – annak közzétételétől számított 30 napon belül – az adatkezelési törvény szerint bírósághoz fordulhat.

12. Törlés

A JUNO11 Pictures Kft. az érintett külön, írásban benyújtott (személyesen átadott, postai úton, illetve e-mailben elküldött) kérésére törli a nyilvántartásaiból az érintettre vonatkozó adatokat.

13. Munkavállalókra, megbízottakra vonatkozó külön szabályok

A munkavállalók kezelt adatai az alábbiak:

- név
- családi állapota, gyermekei születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete
- állampolgárság;
- táj-száma, adóazonosító jele
- a munkavállalók bankszámlájának száma
- állandó lakcíme és tartózkodási helye, telefonszáma, e-mailcíme;
- munkaviszonyra, munkavállalói jogviszonyra vonatkozó adatok, így különösen - iskolai végzettség, szakképesítés, alkalmazási feltételek igazolása,
- jogviszony kezdetére vonatkozó adatok
- az alkalmazott egészségügyi alkalmassága,
- alkalmazott által kapott kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
- munkakör, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás,
- munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,
- munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,
- szabadság, kiadott szabadság,
- alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei,
- az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei, - az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei,
- a többi adat az érintett hozzájárulásával.

A megbízottak kezelt adatai az alábbiak:

- jogviszony kezdetére, időtartamára vonatkozó adatok,
- állampolgárság;

- taj-száma, adóazonosító jele
- a megbízott bankszámlájának száma
- állandó lakcíme és tartózkodási helye, telefonszáma, e-mailcíme;
- iskolai végzettség, szakképesítés, alkalmazási feltételek igazolása,
- a megbízott részére történő kifizetések és azok jogcímei,
- a többi adat az érintett hozzájárulásával.

Munkavállalók, megbízottak személyi iratai

Személyi irat minden – bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett – adathordozó, amely a munkaviszony, megbízás létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik és a munkavállaló személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

A személyi iratok köre az alábbi:

- a munkavállaló/megbízott személyi anyaga,
- a munkavállaló/megbízott tájékoztatásáról szóló irat (Mt. 46. §)
- a munkavállalói jogviszonnyal /megbízási jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok, különösen a bérszámfejtéssel kapcsolatos iratok
- a munkavállaló/megbízott bankszámlájának száma
- egyéb, a munkavállaló/megbízott saját kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

A személyi iratokra csak olyan adat és megállapítás vezethető, amelynek alapja:

- közokirat vagy a munkavállaló írásbeli nyilatkozata,
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése,
- bíróság vagy más hatóság döntése,
- jogszabályi rendelkezés.

A személyi iratokba való betekintésre az alábbi személyek jogosultak:

- a JUN011 Pictures Kft.. vezető tisztségviselője,
- a JUN011 Pictures Kft. titkárságvezetője, illetve az általuk megbízott munkavállaló, megbízott személy, a könyvelést végző megbízott, ellenőrzés céljából a könyvvizsgáló.

A személyi iratok kezelésére az alábbi személyek jogosultak:

- ügyvezető,
- adminisztrációs munkatárs
- könyvelő,
- jogász

A személyi iratokat és a személyi adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Ha az adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik, a személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében az adatkezelőnek és az adat továbbítójának külön védelmi intézkedéseket (ellenőrzés, jelszavas védelem, az elküldés után a hálózatról való törlés stb.) kell tennie.

A személyi anyag vezetése és tárolása

A munkavállalói, illetve a megbízotti jogviszony létesítésekor a JUN011 Pictures Kft. vezető tisztségviselője gondoskodik a munkavállaló, illetve a megbízott személyi anyagának összeállításáról, és azt a vonatkozó

jogszabályok és jelen szabályzat szerint kezeli. A személyi anyagban a felsoroltakon kívül más anyag nem tárolható. A személyi anyagot tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított gyűjtőben, zárt szekrényben kell őrizni.

A személyi anyag része a munkavállalói alapnyilvántartás. Az alapnyilvántartás első alkalommal papíralapon készül, majd a továbbiakban számítógépes módszerrel is vezethető. A számítógéppel vezetett munkavállalói alapnyilvántartást ki kell nyomtatni a következő esetekben:

- a munkaviszony első alkalommal való létesítésekor
- a munkaviszony megszűnésekor
- ha a munkavállaló adatai lényeges mértékben megváltoztak.

A munkavállaló, megbízott az adataiban bekövetkező változásokról 5 napon belül köteles tájékoztatni a munkáltatói jogkör gyakorlóját, illetve a megbízót, aki 5 napon belül köteles intézkedni az adatok átvezetéséről. A személyi anyag vezetéséért és rendszeres ellenőrzéséért az ügyvezető felelős. Az anyag karbantartását az adminisztrációs munkatárs végzi.

14. Szponzorra, szponzoráltra vonatkozó adatkezelés

A JUN011 Pictures Kft. –vel szponzorációs szerződéses viszonyban lévő érintettek adatait a JUN011 Pictures Kft. a Megbízottakra vonatkozó külön szabályok szerint kezeli. (13. Pont)

15. Gyakornokokra, casting résztvevőkre vonatkozó adatkezelés

A JUN011 Pictures Kft. –nél tanulmányokat folytató, képzésen résztvevő *kötelező szakmai gyakornokok* adatait a JUN011 Pictures Kft. nem tárolja, az adatok kezelését a JUN011 Pictures Kft.-vel szerződést kötött oktatási intézmények végzik.

A JUN011 Pictures Kft. –nél nem kötelező, azaz választott szakmai gyakorlaton lévő *önkéntes gyakornokok* adatait a JUN011 Pictures Kft. a Munkavállalókra vonatkozó külön szabályok szerint kezeli. (13. Pont)

Az önkéntes gyakornokok kezelt adatai az alábbiak:

- név
- családi állapota, gyermekei születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete
- állampolgárság;
- táj-száma, adóazonosító jele
- állandó lakcíme és tartózkodási helye, telefonszáma, e-mailcíme;
- iskolai végzettség, szakképesítés
- jogviszony kezdetére vonatkozó adatok
- az alkalmazott egészségügyi alkalmassága,
- alkalmazott által kapott kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
- a többi adat az érintett hozzájárulásával.

A JUN011 Pictures Kft. felhívására létrejövő szereplőválogatáson (casting) résztvevő jelentkező érintett adatait a JUN011 Pictures Kft. a Megbízottakra vonatkozó külön szabályok szerint kezeli. (13. Pont)

A casting résztvevők kezelt adatai az alábbiak:

- név
- állampolgárság;
- állandó lakcíme és tartózkodási helye, telefonszáma, e-mailcíme;
- iskolai végzettség, szakképesítés, alkalmazási feltételek igazolása,

- a többi adat az érintett hozzájárulásával.

16. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok:

- GDPR
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről,
- 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről.

17. Záró rendelkezések

Az adatkezelési szabályzatot a JUN011 Pictures Kft. elfogadta, az adatkezelési szabályzat az aláírás napján hatályba lépett.